

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.07	Основы бизнес-анализа
Направление(я)	38.04.01	Экономика
Направленность (и)	Экономика фирмы и отраслевых рынков	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Экономика	
Учебный план	2021_38.04.01.plx 38.04.01 Экономика	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)	
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна	_____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика	
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна	_____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	102

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Зачет	3	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является освоение всех компетенций предусмотренных учебным планом в области (сфере) бизнес-анализа, ознакомление студентов с задачами бизнес-анализа, применять инструментарий бизнес-анализа в практической деятельности, обосновывать принимаемые решения
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Анализ и оценка рисков	
3.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
3.1.3	Информационные технологии в экономике	
3.1.4	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Проектная деятельность	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способность выбрать и применять методики бизнес-анализа в целях определения направлений развития деятельности фирмы	
ПК-1.1 : Оценка текущего состояния фирмы	
ПК-1.2 : Определение параметров будущего состояния фирмы	
ПК-1.3 : Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний фирмы	
ПК-1.4 : Оценка бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений	
ПК-2 : Способность анализировать в целях планирования экономические показатели и бизнес-процессы	
ПК-2.1 : Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	
ПК-2.2 : Осуществление анализа хозяйственной деятельности организации	
ПК-2.3 : Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	
ПК-2.4 : Составление аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики фирмы и принятия стратегических решений	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Определение подходов используемых в бизнес-анализе						
1.1	Введение в бизнес-анализ. Характеристика профессии бизнес-аналитика Сертификация бизнес-аналитиков Концептуальная модель бизнес-анализа Базовые и ключевые понятия бизнес-анализа. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1

1.2	Характеристика профессии бизнес-аналитика. Профессиональный стандарт бизнес-аналитик: обобщенные трудовые функции и трудовые действия. Отличительные особенности бизнес-анализа. Базовые понятия бизнес-анализа, схемы взаимосвязей между ними. Характеристика концепции бизнес-анализа. Различие методики комплексного анализа организации и бизнес-анализа. /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1
1.3	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка рефератов /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Определение подходов используемых в бизнес-анализе. Планирование работ по бизнес-анализу. Определение подходов к работе с информацией. Определение подхода к разработке различных видов требований. Определение подходов к оценке эффективности работы по бизнес-анализу /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.5	Определение подходов используемых в бизнес-анализе. Подготовка информации для бизнес-анализа. Планирование работ по бизнес-анализу. Определение подходов к работе с информацией. Определение подхода к разработке различных видов требований. Определение подходов к оценке эффективности работы по бизнес-анализу /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1
1.6	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка рефератов /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Определение направлений развития организации						
2.1	Руководство бизнес-анализом. Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения. Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации. Разработка решений для развития бизнес-анализа в организации /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1

2.2	Руководство бизнес-анализом. Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу, и обеспечение их выполнения. Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации. Выявление, регистрация, анализ и классификация рисков при работе бизнес-аналитика. Разработка комплекса мероприятий по их минимизации. Анализ разработанного решения. Оценка возможностей улучшения работ по бизнес-анализу /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Определение направлений развития организации. Оценка текущего состояния организации. Определение параметров будущего состояния организации. Выявление анализ и оценка несоответствия параметров текущего и будущего состояния организации. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.5	Определение направлений развития организации. Выявление бизнес-потребностей. Согласование бизнес-потребностей с потребностями заинтересованных сторон. Оценка внутренних и внешних ограничений. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений, оценка возможностей организации к проведению изменений /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.7	Технологии финансового и управленческого бизнес-анализа. Определение цели и задач исследования. Классификация источников информации для проведения анализа. Методологии анализа и оценки полученных результатов. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.8	Финансовый бизнес-анализ: определение: Цели, задач, источников информации бизнес-анализа. Проведение анализа и оценка полученных результатов Управленческий бизнес-анализ: определение цели, задач, источников информации и их классификация, анализ и оценка полученных результатов. /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК2
2.9	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Методология проведения инвестиционного анализа. Определение цели и задач исследования. Определение и классификация источников информации для инвестиционного анализа. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.11	Проведение инвестиционного анализа: определение целей, задач и источников информации. /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК2
2.12	Работа с электронной библиотекой, подготовка к промежуточному контролю /Ср/	3	17	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	Оптимизация бизнес-процессов в организации. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.14	Оптимизация бизнес-процессов в организации. Принятие решения по оптимизации бизнес-процессов: анализ и оценка полученных результатов. /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.15	Работа с электронной библиотекой, подготовка к промежуточному контролю - Зачёту /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
------	--	---	----	---	---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий. Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1ТК4). В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Тестовые задания по темам дисциплины ПК1:

1. Теоретической основой бизнес-анализа по своей сущности является:

- а) позитивная концепция бизнеса;
- б) прагматическая концепция бизнеса;
- в) критическая концепция бизнеса;

2. Согласно концепции Международного института бизнес-анализа целевая направленность бизнес-анализа заключается:

- а) в методологическом обеспечении эффективного управления;
- б) в информационном обеспечении собственников и инвесторов предприятия;
- в) в информационном обеспечении эффективного корпоративного управления;

3. Стейкхолдер - это:

- а) собственники бизнеса и их инвесторы;
- б) собственники бизнеса, инвесторы, менеджеры компании и персонал;
- в) это группы, организации или лица, на которые влияет бизнес-структура и от которых она зависит;

4. Корпоративное управление бизнес-структурой должно быть ориентировано на то, чтобы:

- а) все группы стейкхолдеров лучшим образом выполняли свои функции и удовлетворяли свои потребности при сохранении баланса интересов между ними;
- б) все группы стейкхолдеров лучшим образом удовлетворяли свои потребности;
- в) все группы стейкхолдеров лучшим образом выполняли свои функции;

5. В бизнес-анализе выделяют следующие типы требований:

- а) требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, требования решения, требования реализации;
- б) требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, требования решения, требования анализа;
- в) требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, функциональные требования, требования реализации;

6. Анализ требований стейкхолдеров для целей бизнес-анализа осуществляется по следующим классификационным признакам:

- а) по степени зависимости от бизнес-структуры, по месту расположения бизнес-структуры, по степени участия в деятельности бизнес-структуры;
- б) по степени зависимости от бизнес-структуры, по месту расположения бизнес-структуры, по степени участия в деятельности других бизнес-структур;
- в) по степени зависимости от бизнес-структуры, по степени влияния на бизнес-структуру, по степени участия в деятельности бизнес-структуры;

7. При аналитическом обосновании изменений выручки от реализации продукции (услуг) бизнес-аналитик должен учитывать:

- а) все запросы потребительского рынка и стратегию развития компании;
- б) все требования стейкхолдеров компании и внутренние факторы производства продукции;
- в) все запросы рынка и внутренние факторы производства продукции;

8. При разработке производственно-коммерческих программ важнейшим аналитическим инструментом является:

- а) маржинальный анализ;
- б) функционально-стоимостной анализ;
- в) бюджетирование;

9. Целью моделирования бизнес-процессов является:

- а) систематизация в виде формальной модели всех взаимосвязанных хозяйственных и управленческих процессов, определяющих прибыльность бизнеса;
- б) систематизация в виде формальной модели всех взаимосвязанных хозяйственных и управленческих процессов, определяющих сущность деловой активности предприятия;

в) систематизация в виде формальной модели всех взаимосвязанных хозяйственных и управленческих процессов, определяющих темпы роста стоимости бизнеса;

10. Бизнес-процесс – это:

а) логически обоснованный взаимосвязанный набор операций, потребляющий ресурсы производителя с целью создания результата, обладающего определённой ценностью для его потребителя;

б) логически взаимосвязанный набор операций, преобразующий ресурсы производителя с целью создания ценности для потребителя;

в) логически обоснованный, последовательный, взаимосвязанный набор операций, потребляющий и преобразующий ресурсы производителя с целью создания результата, обладающего определённой ценностью для его потребителя;

11. Тщательному анализу должны подвергаться:

а) бизнес-процессы компании;

б) бизнес-единицы и бизнес-процессы компании;

в) бизнес-единицы, бизнес-процессы и бизнес-модели компании

12. Основной целью бизнес-анализа является:

а) совершенствование отдельных бизнес-процессов компании;

б) совершенствование бизнес-единиц компании;

в) формирование актуальной бизнес-модели компании;

Тестовые задания по темам дисциплины ПК2

1. Целью операционного анализа в бизнес-анализе является:

а) оценка структуры и состава затрат, выявление операционных рисков, анализа устойчивости операционных финансовых результатов и целесообразности реализации краткосрочных проектов;

б) оценка структуры затрат, выявление операционных и финансовых рисков, анализа устойчивости операционных финансовых результатов и целесообразности реализации краткосрочных проектов;

в) оценка структуры и состава затрат, выявление операционных рисков, анализа устойчивости операционных финансовых результатов и целесообразности реализации долгосрочных проектов;

2. Структура затрат по их функциональной роли классифицируют на:

а) производственные и непроизводственные;

б) прямые и коммерческие;

в) прямые материальные и управленческие;

3. Основными условиями снижения прямых материальных затрат являются:

а) освоение новых ресурсосберегающих технологий производства, переработка и реализация отходов сырья и материалов, оптимизация условий оплаты поставок сырья;

б) освоение новых энергосберегающих технологий производства, переработка и реализация отходов сырья и материалов, оптимизация условий оплаты поставок сырья;

в) освоение новых ресурсосберегающих технологий производства, переработка и реализация отходов сырья и материалов, заключение долгосрочных контрактов с поставщиками сырья;

4. Основными условиями снижения прямых затрат на оплату труда являются:

а) реинжиниринг бизнес-процессов, направленный на повышение производительности труда, концентрация усилий на высокомаржинальных клиентах, оптимального сокращения численности персонала, оптимизация условий оплаты труда;

б) реинжиниринг бизнес-процессов, направленный на повышение производительности труда, совершенствование организации труда, оптимального сокращения численности персонала, оптимизация условий оплаты труда;

в) реинжиниринг бизнес-процессов, направленный на повышение производительности труда, совершенствование организации труда, освоение новых ресурсосберегающих технологий производства, оптимизация условий оплаты труда;

5. Снижение расходов по организации бизнес-процессов и их обслуживанию возможно достичь за счет:

а) технической модернизации производственных процессов, внедрения энергосберегающих технологий, прекращения выпуска нерентабельного ассортимента продукции, сокращения брака и транспортных затрат;

б) внедрения энергосберегающих технологий, прекращения выпуска нерентабельного ассортимента продукции, сокращения брака, страховых запасов и логистических затрат по поставкам, продажа непрофильных активов;

в) технической модернизации производственных процессов, внедрения энергосберегающих технологий, прекращения выпуска нерентабельного ассортимента продукции, сокращения брака, страховых запасов и логистических затрат по поставкам;

6. Среди направлений по снижению коммерческих расходов выделяют:

а) определение приоритета договоров по маржинальной доходности товаров, заключение долгосрочных контрактов с потребителями, концентрация усилий на высокомаржинальных корпоративных клиентах, использование прямых продаж, снижение транспортных и иных расходов;

б) внедрения энергосберегающих технологий, заключение долгосрочных контрактов с потребителями, концентрация усилий на высокомаржинальных корпоративных клиентах, использование прямых продаж, снижение транспортных и иных расходов;

в) определение приоритета договоров по маржинальной доходности товаров, заключение долгосрочных контрактов с потребителями, концентрация усилий на высокомаржинальных корпоративных клиентах, реинжиниринг бизнес-процессов, снижение транспортных и иных расходов;

7. Управленческие расходы можно существенно уменьшить за счет реализации следующих мероприятий:

а) совершенствование организации процессов производства и управления, использование современных информационных технологий для снижения трудоемкости управленческих процессов, продажа непрофильных активов или их перепрофилирование, сдача в аренду избыточных активов, внедрение современных учетно-управленческих систем;

- б) использование прямых продаж, использование современных информационных технологий для снижения трудоемкости управленческих процессов, продажа непрофильных активов или их репрофилирование, сдача в аренду избыточных активов, внедрение современных учетно-управленческих систем;
- в) совершенствование организации процессов производства и управления, использование современных информационных технологий для снижения трудоемкости управленческих процессов, технической модернизации производственных процессов, сдача в аренду избыточных активов, внедрение современных учетно-управленческих систем;
8. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:
- а) об ожидаемых доходах и расходах;
- б) о нормативных затратах;
- в) о фактических затратах.
9. Источниками внутренней информации для аналитических процедур будут являться:
- а) ведомственная статистическая отчетность и базы данных ;
- б) ведомственная статистическая отчетность и данные маркетинговых исследований;
- в) ведомственная статистическая отчетность и бухгалтерская отчетность.
10. Основным показателем, характеризующим специализацию организации, является:
- а) структура товарной продукции;
- б) коэффициент специализации;
- в) структура посевных площадей и поголовья скота.
11. Показателями, характеризующими результаты интенсификации, являются:
- а) фондоотдача основных средств;
- б) энергообеспеченность;
- в) прибыль на рубль затрат;
12. Комплексная методика оценки использования производственно-экономического потенциала субъекта бизнеса проводится на основе:
- а) многофакторного анализа влияния различных производственных затрат на финансовый результат;
- б) маржинального анализа;
- в) методики расчета влияния экстенсивных и интенсивных факторов на результативность деятельности.
13. Многофакторный анализ производственных затрат на финансовый результат позволяет:
- а) многомерно оценить производственно-экономический потенциал организации;
- б) комплексно оценить в денежном выражении влияние внутренних и внешних факторов на прибыль сельскохозяйственной организации;
- в) качественную характеристику финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации.
14. Этапы аналитического исследования:
- а) изучение деятельности предприятия, измерение влияния факторов на результативные показатели;
- б) сбор аналитической информации, расчет экономических показателей, изучение взаимосвязи факторных и результативных показателей;
- в) подготовка программы исследования, сбор аналитической информации, обобщение влияния факторов;
- г) подготовка программы исследования, сбор аналитической информации, расчет экономических показателей обобщение влияния факторов.
15. При каких условиях обеспечивается повышение экономического роста организации и базы возрастания прибыли:
- а) если объём валовых инвестиций меньше суммы амортизационных отчислений;
- б) если объём валовых инвестиций равен сумме амортизационных отчислений;
- в) если сумма чистых инвестиций составляет положительную величину;
- г) если сумма чистых инвестиций составляет отрицательную величину;
- д) если объём валовых инвестиций превышает сумму амортизационных отчислений.
16. Активное внедрение компьютерных технологий в практику аналитической работы требует:
- а) разработки новых теоретических подходов;
- б) обоснований проектных решений для соответствующих программных продуктов;
- в) создания целостной концепции моделирования бухгалтерского учета.
17. Коэффициент текущей ликвидности уменьшился с 1,5 в предыдущем году до 1,2 в отчетном году. Это означает
- а) ухудшение финансового состояния и платежеспособности более высокий относительный рост краткосрочных обязательств;
- б) отсутствие собственных средств в составе источников формирования оборотных активов;
- в) увеличение оборотных активов.

Вопросы для промежуточного контроля в форме зачета:

1. Базовые и ключевые понятия бизнес-анализа, их характеристика и взаимосвязь
2. Профессиональное развитие и обучение специалистов в области бизнес-аналитиков, требования к профессии
3. Особенности концепции бизнес-анализа и его отличия от комплексного анализа
4. Характеристика концептуальной модели бизнес-анализа
5. Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" общая характеристика трудовых функций
6. Задачи и концепции бизнес-аналитика в организации
7. Планирование работ по бизнес-анализу
8. Управление вовлечением заинтересованных сторон
9. Техники бизнес-анализа для работы с заинтересованными сторонами
10. Оценка эффективности работы по бизнес-анализу: сущность, цель, критерии оценки.

11. Информационное обеспечение бизнес-анализа
12. Технологии финансового бизнес-анализа
13. Технологии управленческого бизнес-анализа
14. Методика и технологии инвестиционного анализа
15. Оптимизация бизнес-процессов
16. Риски внедрения и использования технологий бизнес-анализ.
17. Контроль операционной деятельности в бизнес-анализе.
18. Правовые вопросы применения современных методик по бизнес-анализу.
19. Анализ деловой активности и оборачиваемости капитала организации с использованием программных продуктов по бизнес-анализу
20. Анализ финансового состояния организации с использованием программных продуктов по бизнес-анализу.

ПРИМЕЧАНИЕ: карточки с задачами находятся на кафедре Экономики

6.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:

1. Использование современных методик по бизнес-анализу в функциональных направлениях деятельности фирм.
2. Проблемы внедрения современных методик по бизнес-анализу.
3. Риски внедрения и использования технологий бизнес-анализ.
4. Использование программных продуктов по бизнес-анализу в электронной коммерции.
5. Разработка проектов в области бизнес-анализа.
6. Контроль операционной деятельности в бизнес-анализе.
7. Анализ финансового состояния организации с использованием программных продуктов по бизнес-анализу.
8. Анализ деловой активности и оборачиваемости капитала организации с использованием программных продуктов по бизнес-анализу.
9. Финансовые вычисления в бизнес-анализе.
10. Правовые вопросы применения современных методик по бизнес-анализу.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом: - для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»; - для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра. Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра. Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В качестве оценочных средств контроля текущей аттестации используются:

- для контроля освоения теоретических знаний по модулям в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК 1, ПК 2):

Промежуточный контроль ПК1 (тестирование)

Максимальный бал -20.

Минимальный балл – 12.

Промежуточный контроль ПК2 (тестирование)

Максимальный балл – 25.

Минимальный балл -15.

Для оценки практических навыков в течение семестра проводятся 2 текущих контроля (ТК 1, ТК 2), осуществляемых в форме обсуждения конкретных ситуаций, выполнения поисково-аналитических заданий, решения типовых ситуационных задач. Максимальное количество баллов по текущему контролю в каждом модуле - 25 баллов (ТК 1- 10 баллов, ТК-2 – 15 баллов).

Шкала оценивания промежуточного контроля в форме зачета (ИК): билет к зачету содержит 2 вопроса и задачу, правильное раскрытие 1 вопроса – 5 баллов, 2 вопроса - 10 баллов, правильное решение задачи – 10 баллов. Максимальное количество баллов на итоговом контроле (зачете) – 25 баллов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах: 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК).

Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- реферат, сообщение по теме практического занятия;

- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: - комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Паклин Н.Б., Орешков В. И.	Бизнес-аналитика: от данных к знаниям: учебное пособие	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чеботарев Н. Ф.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018
Л2.2	сост.: Соколова А.А., Гарибов В.В.	Оценка стоимости бизнеса: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2016
Л2.3	Царев В. В., Кантарович А. А.	Оценка стоимости бизнеса : теория и методология: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л2.4	Борозенец В. Н.	Информационно-аналитический инструментарий управления бизнес-процессами в сельском хозяйстве: монография	Ставрополь: СКФУ, 2015
Л2.5	Пиркин А.	Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018
Л2.6	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019
Л2.7	Арустамов Э. А.	Основы бизнеса: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	авт.-сост. М. Г. Романенко; авт.-сост. Г. В. Шатрова; Северо-Кавказский федеральный университет	Системы компьютерного моделирования бизнес-процессов: учебное пособие (лабораторный практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019
Л2.9	Кугаевских А. В.	Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.4	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.5	Справочная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.4	П18	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		